

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

0. GİRİŞ
0. GİRİŞ 0.1.
1. ÖĞRENCİLER
1. ÖĞRENCİLER 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6.
3. PROGRAM ÇIKTILARI
3. PROGRAM ÇIKTILARI 3.1. 3.2.
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 4.1. 4.2.
5. MÜFREDAT
5. MÜFREDAT 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6.
6. ÖĞRETİM KADROSU
6. ÖĞRETİM KADROSU 6.1. 6.2. 6.3.
7. ALTYAPI

7. ALTYAPI 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 8.1. 8.2. 8.3. 8.4.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 9.1.
10. UZAKTAN EĞİTİM
10. UZAKTAN EĞİTİM 10.1. 10.2. 10.3. 10.4.
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER 11.1.
12. SONUÇ
12. SONUÇ 12.1.

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1.

Turizm sektöründe faaliyet gösteren otellerde çalışmak üzere ara eleman yetiştirmek, bu amaçla öğrencileri ilgili sektöre ait tüm alt yapı bilgileri ile donatmak ve bu bilgiler ile eğitim sonrası iş hayatına atılmalarını sağlamaktır.

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır

1.2.

Sektördeki işletmelerle karşılıklı iletişim ve işbirliği sağlanmalı

1.3.

Akademik Danışman; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetleri verebilmelidir

1.4.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Gazi Osmanpaşa Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmelidir

1.5.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartılmalıdır

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.

Turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın turizm işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev almaları desteklenmelidir

2.2.

: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev almaları sağlanmalıdır

2.3.

Turizm sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açabilmelidir

2.4.

Üniversite ve program dışı birim ve bölümlerle hem de üniversite dışı işbirliği yapılmalıdır

2.5.

Öğrencilere ve sektördeki işletmelere amaç anlatılmalıdır

2.6.

Belirli sürelerde tekrarlanmalıdır

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Turizm İşletmeciliği Bölümü program çıktılarının belirlenmesi sürecinde eğitim-öğretim içeriğinin şekillenmesinde rol oynayan çok sayıda unsur dikkate alınmalıdır

3.2.

Program çıktılarının her bir çıktının sağlanması amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar ayrıntılı olarak kanıtlarda açıklanmalıdır

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara kanıt dosyasında yer verilmelidir

4.2.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmelidir

5.2.

Turizm İşletmeciliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmalıdır

5.3.

Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmelidir

5.4.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim olmalıdır

5.5.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde öğretim yöntemlerinin bazıları tüm dersler için geçerli olmakta, bazı derslerde ise sonuç odaklı olarak spesifik öğretim yöntemleri ön plana çıkartılmalıdır

5.6.

Derslerde uygulanan öğretim yöntemleri karşılaştırmalı olarak kanıt dosyasında yer verilmelidir

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1.

Bölüm öğretim elemanları, dış paydaşlar olarak bölgesel bazda kamu kurum ve kuruluşları (Valilik, Belediye Başkanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bölgesel Kalkınma Ajansı) ve özel sektör işletmeleri (Termal Otel İşletmeleri) ile ortak çalışmalar yürüterek gerek iletişim becerilerinin geliştirilmesi gerek danışmanlık verilmesi konularında önemli sorumluluklar almalıdır

6.2.

Derslerin öğrencilere müfredata uygun ve güncel bilgilerle donatılması sağlanmalıdır

6.3.

Üniversite Yönergelerine yapılmalıdır

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1.

. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.2.

Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygun hazırlanmalıdır

7.3.

Otel işletmelerinin ve seyahat acentalarının kullandıkları otomasyon sistemlerinin öğretildiği dersler ise bilgisayar laboratuvarında yapılmalıdır

7.4.

Bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin otellerde önbüro bölümlerinde ve seyahat acentalarında kullanılan paket programları öğrenmeleri ve uygulamaları için tasarlanmalıdır

7.5.

Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmalıdır

7.6.

Engelli öğrencilerin üniversiteye okula ve sınıflara erişimi için düzenlemeler yapılmalıdır

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2.

. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek uygun olarak hazırlanmalıdır

8.3.

Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci iyi yürütülmelidir

8.4.

Görevli her öğretim elemanına, bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, seminer) katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1.

Uzaktan eğitime uygun donanımlar sağlanmalıdır

10.2.

Aynı anda ve ayrı ayrı eğitim süreci oluşturabilmelidir

10.3.

Öğrenci aktif katılabilmeli

10.4.

PROGRAM KAZANIMLARI TAKİP EDİLMELİDİR

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1.

Turizm İşletmeciliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planında yer alan dersleri temel alınmaktadır.

12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1.

Koordinatörlük tarafından benimsenmiş kriterler ölçüt alınarak faaliyetler sürdürülmeye, geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

n Kalite Koordinatörlüğü tarafından benimsenmiş kriterler ölçüt alınarak faaliyetler sürdürülmeye, geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.